

CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT GORJ

CAPITOLUL I

Introducere; Domeniul de aplicare, principii/Reguli generale de comportament

ART. 1.

Prezentul Cod stabilește norme de etica și formulează principii care trebuie respectate de întreg personalul din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont GORJ în relația cu pacienții, aparținătorii, colaboratorii în vederea creșterii prestigiului instituției.

ART. 2.

Baza legală a elaborării acestui cod l-au constituit:

- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene,
- Constituția României, republicată,
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,
- Hotărârea Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

ART. 3.

- (a) Scopul prezentei cod îl constituie crearea unui cadru etic la nivelul Serviciului Public Județean Salvamont GORJ, necesar desfășurării unei bune activități a tuturor compartimentelor instituției, astfel încât angajații să-și îndeplinească obligațiile cu profesionalism și corectitudine, precum și să se abțină de la orice faptă care ar putea prejudicia activitatea instituției pe care o reprezintă.
- (b) Codul de etică și profesionalism urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrație în realizarea atribuțiilor de serviciu și presupune îndeplinirea următoarelor deziderate:
 - a. Creșterea credibilității Serviciului Public Județean Salvamont GORJ ca instituție publică de interes
 - b. Profesionalismul în activitatea desfășurată de fiecare angajat / voluntar
 - c. Calitatea muncii depuse

ART. 4.

- (a) Codul de etică și profesională a personalului din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont GORJ reglementează normele de etica a întregului personalului din instituție, indiferent de durata contractului de muncă.
- (b) Codul de etică se aplică și personalului care își desfășoară activitatea în unitate în baza unui contract de prestări servicii, contract de voluntariat sau orice alt tip de contract încheiat în baza legii.
- (c) Dispozițiile prezentului cod de etica se aplică întreg personalului / voluntarilor din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont GORJ.

ART. 5.

Obiective:

- (1) Prezentul cod de etica urmărește să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și faptelor de corupție din unitate,
- (2) Principalele obiective sunt:
 - a. Reglementarea normelor de etica profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual,
 - b. Informarea publicului cu privire la etica profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției,
 - c. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din unitate, pe de o parte, și între angajații instituției, pe de altă parte.

ART. 6.

- (1) Principiile care guvernează etica profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a. Prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției,
 - b. Asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în raport cu instituția – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare
 - c. Profesionalismul – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate,
 - d. Imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de orice altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției,
 - e. Integritatea morală – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material,
 - f. Libertatea gândirii și exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri,
 - g. Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună – credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu,
 - h. Deschiderea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații Serviciului Public Județean Salvamont GORJ în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- (2) Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de salvator montan, pe teritoriul României sunt următoarele:
- a. Exerțarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și persoana umană,
 - b. În orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică,
 - c. Respectarea în orice situație a dreptului pacientului,
 - d. Colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului,
 - e. Acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudinii practice și performanțe profesionale fără nici un fel de discriminare,
 - f. În exercitarea profesiei de salvator montan, de salvator speolog, scufandru, paramedic, etc, trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale,
 - g. Personalul contractual trebuie să comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în nici un fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

ART. 7.

Termeni utilizați au următorul sens:

- (a) Personal contractual – persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii 53 / 2003, cu modificările ulterioare,
- (b) Funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului,
- (c) Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuielilor resurselor,
- (d) Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției,
- (e) Conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori de îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute,
- (f) Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei,
- (g) Informație cu privire la datele personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de etica, integritate profesională a personalului din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont GORJ

ART. 8.

Calitatea serviciilor oferite:

- (a) Angajații au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare și fișa postului.
- (b) În exercitarea funcției personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției pe care o reprezintă.
- (c) Angajații trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile care aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.

- (d) Angajații au obligația să manifeste o conduită ireproșabilă față de accidentat, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.
- (e) Angajatul este răspunzător pentru fiecare dintre actele sale profesionale.
- (f) Angajatul are obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor.
- (g) Angajatul are obligația să acorde asistență medicală și îngrijire necesară în limita competenței lor profesionale.
- (h) Angajatul va păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale (morale, materiale, etc) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.
- (i) Orice persoană care suferă de tulburări psihice trebuie tratată cu omenie și respectul demnității umane și trebuie să fi apărată împotriva oricăror forme de exploatare economică, sexuală sau de altă natură, împotriva tratamentelor vătămătoare și degradante. Nu este admisă nici o discriminare bazată pe o tulburare psihică.
- (j) Accidentații din zonele montane sau greu accesibile trebuie tratate / transportate cu profesionalism, starea lor de sănătate trebuie menținută conform procedurilor din ROI.

ART. 9.

Respectarea Constituției României și a legilor țării:

- (a) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care la revin, respectând etica profesională.
- (b) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcției deținute.

ART. 10.

Loialitatea angajaților

- (1) Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapte care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) În acest sens tuturor angajaților S.P.J. Salvamont GORJ este interzis:
 - a. Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.
 - b. Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția în care își desfășoară activitatea are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens.
 - c. Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege,
 - d. Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje ori să prejudicieze imaginea sau dreptul instituției ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice,

- e. Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.
 - f. Să ceară recompense, altele decât formele legale de plată.
- (3) Prevederile art. 10 lin. (2) pct. (a) – (d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (4) Constituie încălcări ale regulilor etice:
- (a) Jignirea și calomnierea profesională,
 - (b) Blamarea și defăimarea profesională,
 - (c) Orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale a salvatorului montan.
- (5) Secretul profesional:
- (a) Secretul profesional este obligatoriu.
 - (b) Secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul salvamont neinteresate în intervenție, chiar și după terminarea intervenției sau decesul accidentatului.
 - (c) Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce salvatorul montan, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte.
 - (d) Salvatorul montan răspunde disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situațiile în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.
 - (e) Informațiile cu caracter confidențial pot fi utilizate de către salvatorul montan numai în cazul în care accidentatul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- (6) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

ART. 11.

Libertatea exprimării opiniilor

- (a) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând dialogul cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.
- (b) În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerentele personale.
- (c) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 12.

Relații cu mass – media

- (a) Relațiile cu mijloace de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției sau de persoana desemnată de conducător.
- (b) Purtătorul de cuvânt, în calitate de persoană desemnată de conducerea unității, în situația în care trebuie să participe la activități de dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

ART. 13.

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalul îi este interzis:

1. Să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora

ART. 14.

Relațiile de exercitare a atribuțiilor:

- (a) În relațiile cu personalul din alte instituții cu care există relații de conlucrare / colaborare prin natura atribuțiilor deținute prin fișa postului, cu accidentații și alte persoane fizice sau juridice, angajații Serviciului Public Județean Salvamont GORJ sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună – credință, corectitudine și amabilitate.
- (b) Personalul angajat are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - a. Întrebuințarea unor expresii jignitoare,
 - b. Dezvăluirea aspectelor vieții private,
 - c. Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (c) Personalul angajat trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a atribuțiilor de serviciu, a problemelor care pot surveni în cursul activității desfășurate, respectând principiul egalității cetățenilor în fața legii și autorităților / instituțiilor publice, prin:
 - a. Promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt
 - b. Eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- (d) În cadrul relațiilor internaționale:
 - a. Personalul care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, conferință, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și a instituției pe care o reprezintă.
 - b. În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspectele naționale sau dispute internaționale.
 - c. În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

ART. 15.

Interdicția privind acceptarea de foloase:

Angajaților Serviciului Public Județean Salvamont GORJ li se interzice cu desăvârșire:

- (a) Să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor / funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții / funcții.

- (b) Să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (c) Ca prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, să urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (d) A interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau în afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.
- (e) A impune altor angajați sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 16.

Procesul de luare a deciziilor

- (a) În procesul de luare a deciziilor angajații Serviciului Public Județean Salvamont GORJ au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (b) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituție, de către alți angajați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART. 17.

Personalul de conducere

- (a) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații Serviciului Public Județean Salvamont GORJ au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.
- (b) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcție ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (c) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la Art. 6.

ART. 18.

Folosirea resurselor publice

- (a) Personalul Serviciului Public Județean Salvamont GORJ este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, a unităților administrativ teritoriale și instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (b) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (c) Personalul angajat trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (d) Personalul angajat care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției pentru realizarea acestora.

ART. 19.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri:

- (a) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a. Când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute.
 - b. Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv.
 - c. Când poate influența operațiunea de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (b) Dispozițiile alin. (a) se aplică în mod corespunzător și în cazul cesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.
- (c) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ – teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (d) Prevederile alin. (a) – (c) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Prevederi privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică profesională pentru personalul Serviciului Public Județean Salvamont GORJ.

ART. 20.

- (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică șeful Serviciului Public Județean Salvamont GORJ desemnează un consilier de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, Consiliul Județean GORJ coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de etică, exercitând următoarele atribuții:
 - a. Urmărește aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod de etică,
 - b. Soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de etică sau le transmit spre soluționare organului competent, conform legii,
 - c. Formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat,
 - d. Elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de etică,
 - e. Colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.
- (2) Prin activitatea sa Consiliul Județean GORJ sau Departamentul pentru Situații de Urgență nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53 / 2003, cu modificările ulterioare.

ART. 21.

Sesizarea

- (1) Consiliul Județean GORJ sau Departamentul pentru Situații de Urgență și Autoritatea de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
 - a. Încălcarea prevederilor prezentului cod de etica de către angajații Serviciului Public Județean Salvamont GORJ.
 - b. Constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice corespunzător.
- (2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul autorităților și instituțiilor publice.
- (3) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună – credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- (4) Consiliul Județean GORJ și Autoritatea Națională de Control vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.
- (5) Sesizările înaintate Consiliului Județean GORJ / Departamentului pentru Situații de Urgență sau Autorității Naționale de Control vor fi centralizate într-o bază de date la Consiliul Județean GORJ, necesare pentru:
 - a. Identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de etica profesională,
 - b. Identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de etica profesională,
 - c. Adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

ART. 22.

Soluționarea sesizărilor

- (1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Consiliul Județean GORJ / Departamentul pentru Situații de Urgență și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către autoritatea administrației publice sau instituția respectivă din sectorul bugetar cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.
- (2) Recomandările Consiliului Județean GORJ / Departamentului pentru Situații de Urgență și a Autorității Naționale de Control vor fi comunicate:
 - a. Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea,
 - b. Angajatului contractual care face obiectul sesizării,
 - c. Conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatului contractual care face obiectul sesizării.
- (3) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etica, conform prevederilor art. 20, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

- (4) În cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul autorității sau instituției publice ori adjuncții acestuia, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etica va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice ori, după caz, președintele Consiliului Județean GORJ.

ART. 23.

Publicitatea cazurilor sesizate

- (1) Raportul anual cu privire la Standardul de etica a personalului contractual, care se întocmește de autoritățile competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etica, se prezintă Consiliului Județean GORJ și trebuie să cuprindă următoarele date:
- a. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de etica profesională,
 - b. Cazurile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de etica morală și profesională,
 - c. Cauzele și consecințele nerespectării prezentului cod de etica,
 - d. Recomandările propuse,
 - e. Autoritățile sau instituțiile publice care nu au respectat recomandările
- (2) Autoritățile competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etica pot să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.
- (3) Raportul se publică pe pagina de internet a autorităților prevăzute la alin. (1), iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.

CAPITOLUL IV

Reguli privind răspunderea, Sancțiuni, Dispoziții finale

ART. 24.

a. Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etica atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etica și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53 / 2003, cu modificările ulterioare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de etica profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

b. Sancțiuni

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, Responsabilul de etică stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul cod.

Sancțiunile care se pot aplica salariaților de către responsabilul de etică pentru încălcarea eticii salvamont sau pentru abateri de la buna conduită sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

c. Diseminarea Codului

Întreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a Serviciului Public Județean Salvamont Gorj, prin intermediul , e-mail-ului de serviciu și la avizierul instituției.

d. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică

Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.

e. Responsabil cod de etic

Responsabilul pentru codul de etica este persoana desemnată de conducătorul unității.

f. Revizui

Codul de etica poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

Director
Sabin Cornoiu